

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Chance2Study

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

5 0 9 4 1 5 8 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Gijsbrecht van Amstelstraat 360

Telefoonnummer

0618515432

E-mailadres

info@chance2study.com

Website (*)

www.chance2study.com

RSIN (**)

8 2 3 0 0 8 2 2 8

Actief in sector (*)

Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking



- Secundaire sector (indien van toepassing) -



- Secundaire sector (indien van toepassing) -



In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Cambodja

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

2

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Eva de Hartog

Secretaris

Gijs Heuvingh

Penningmeester

Overige informatie
bestuur (*)

Geheel vrijwillig / onbezoldigd

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☒ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Chance2Study verbetert de toekomstmogelijkheden van kansarme jongeren in Cambodja door hun opleidingen te financieren.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

AANPAK IS DIRECT, LOKAAL EN TRANPARANT Chance2Study financiert de opleidingen van kansarme jongeren in Cambodja. De aanpak is direct, lokaal en transparant. " Directe steun: de steun komt direct ten goede aan de mensen waarvoor het bedoeld is. Wij selecteren zelf de studenten en betalen schoolgeld rechtstreeks aan de onderwijsinstelling. " Lokale steun: de studenten gaan naar lokale scholen. Tevens wordt er samengewerkt met lokale instanties en contactpersonen. " Transparante steun: stakeholders hebben volledige inzage in de financiële situatie, de werkzaamheden en de resultaten van de stichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

In de afgelopen jaren hebben we een stabiele basis gevormd op financieel vlak. Via vaste donateurs komen er maandelijkse donaties binnen. Vanwege het stoppen van het social enterprise project van Eva en Gijs is er een groot bedrag ineens binnengekomen in 2016. Door het continue spaarsysteem en het opbouwen van extra reserves, is het vermogen nu zo groot, dat de komende jaren de ambities van de stichting wat aantallen studenten betreft ruimschoots gehaald kunnen worden. De huidige studenten kunnen allemaal hun studieprogramma afmaken. Daarnaast is er voldoende reserve om nieuwe studenten aan te nemen. Met dit inzicht in het achterhoofd zullen we beperkte fundraising activiteiten ontplooiën.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Daarnaast aan communicatie en administratie: website, email, hosting, bankkosten. De financiële reserve wordt aangehouden op een spaarrekening en een gedeelte op de lopende rekening.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://7664dcc2-db1f-4f52-b431-6a8bc4186823.filesusr.com/ugd/6e98fa_96648c6567b84d8daa365bde73403f96.pdf

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Vrijwillig / onbezoldigd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten van het bestuur betreffen onder meer het onderhouden van de relaties met de vaste donateurs, de opleidingsinstellingen en de studenten. Het starten met nieuwe studenten, waaronder toetsing van nieuwe kandidaten aan de richtlijnen van de stichting.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.chance2study.com

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	€	€
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 20596	€ 26732
	+	+
	€	€
	+	+
Totaal	€	€

Passiva

Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€ 18596	€ 25722
	+	+
	€	€
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 2000	€ 1000
	+	+
Totaal	€	€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Alle liquide middelen zijn verantwoord in de balans en staan ter vrije besteding van de stichting.

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

894

€

1088

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

469

€

469

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

5457

€

9341

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

590

€

611

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

2379

€

1546

+

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De inkomsten van Chance2Study bestaan uit drie pijlers. Ten eerste ontvangt de stichting periodieke donaties van vaste donateurs. Ten tweede ontvangt de stichting eenmalige donaties, welke op incidentele basis binnen komen. In 2025 was het totale bedrag aan donaties EUR 894. Het verstrekken van schoolgelden en lesmaterialen is de primaire doelstelling van de stichting en valt onder de post verstrekte subsidies en giften. Naast de schoolgelden en het lesmateriaal zijn de belangrijkste posten van de operationele uitgaven van de stichting zijn communicatie en administratie. De grootste post betreft EUR 2.379 voor hosting van domeinnaam, website, email en overige kosten. De rest betreffen bankkosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.chance2study.com/anbi>