Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Chance2Study

Nummer Kamer van Koophandel: 50941585

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres: Gijsbrecht van Amstelstraat 360

Telefoonnummer: 0618515432

E-mailadres: info@chance2study.com

Website (*): www.chance2study.com

RSIN (**): 823008228

Actief in sector (*): Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Cambodja

Aantal medewerkers (*): 0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): 2 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter:

Secretaris: Eva de Hartog

Penningmeester: Gijs Heuvingh

Algemeen bestuurslid:

Algemeen bestuurslid:

Overige informatie bestuur (*): Geheel vrijwillig / onbezoldigd

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [x] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Chance2Study verbetert de toekomstmogelijkheden van kansarme jongeren in Cambodja door hun opleidingen te financieren.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

AANPAK IS DIRECT, LOKAAL EN TRANPARANT
Chance2Study financiert de opleidingen van kansarme jongeren in Cambodja. De aanpak is direct, lokaal en transparant.
" Directe steun: de steun komt direct ten goede aan de mensen waarvoor het bedoeld is. Wij selecteren zelf de studenten en betalen schoolgeld rechtstreeks aan de onderwijsinstelling.
" Lokale steun: de studenten gaan naar lokale scholen. Tevens wordt er samengewerkt met lokale instanties en contactpersonen.
" Transparante steun: stakeholders hebben volledige inzage in de financiële situatie, de
werkzaamheden en de resultaten van de stichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

In de afgelopen jaren hebben we een stabiele basis gevormd op financieel vlak. Via vaste donateurs komen er maandelijkse donaties binnen. Vanwege het stoppen van het social enterprise project van Eva en Gijs is er een groot bedrag ineens binnengekomen in 2016. Door het continue spaarsysteem en het opbouwen van extra reserves, is het vermogen nu zo groot, dat de komende jaren de ambities van de stichting wat aantallen studenten betreft ruimschoots gehaald kunnen worden. De huidige studenten kunnen allemaal hun studieprogramma afmaken. Daarnaast is er voldoende reserve om nieuwe studenten aan te nemen. Met dit inzicht in het achterhoofd zullen we beperkte fundraising activiteiten ontplooien.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Schoolgelden en lesmaterialen.
Daarnaast aan communicatie en administratie: website, email, hosting, bankkosten.
De financiele reserve wordt aangehouden op een spaarrekening en een gedeelte op de lopende rekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://7664dcc2-db1f-4f52-b431-6a8bc4186823.filesusr.com/ugd/6e98fa_96648c6567b84d8daa365bde73403f96.pdf

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Vrijwillig / onbezoldigd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten van het bestuur betreffen onder meer het onderhouden van de relaties met de vaste donateurs, de opleidingsinstellingen en de studenten.
Het starten met nieuwe studenten, waaronder toetsing van nieuwe kandidaten aan de richtlijnen van de stichting.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

www.chance2study.com

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2021

Activa	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 49.669 +		€ 55.270 +	
		€ 49.669		€ 55.270
		+		+
Totaal		€ 49.669		€ 55.270

Passiva	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 49.669 +		€ 55.270 +	
		€ 49.669		€ 55.270
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
		+		+
Totaal		€ 49.669		€ 55.270

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Alle liquide middelen zijn verantwoord in de balans en staan ter vrije besteding van de stichting.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.724	€ 1.604
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 1.724	€ 1.604
Financiële baten	€ 5	€ 5
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 1.729	€ 1.609
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 6.401	€ 1.528
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 665	€ 232
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 264	€ 214
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 7.330	€ 1.974
Saldo van baten en lasten	€ -5.601	€ -365

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De inkomsten van Chance2Study bestaan uit drie pijlers. Ten eerste ontvangt de stichting periodieke donaties van vaste donateurs. Ten tweede ontvangt de stichting eenmalige donaties, welke op incidentele basis binnen komen. In 2021 was het totale bedrag aan donaties EUR 1.724.

Het verstrekken van schoolgelden en lesmaterialen is de primaire doelstelling van de stichting en valt onder de post verstrekte subsidies en giften.

Naast de schoolgelden en het lesmateriaal zijn de belangrijkste posten van de operationele uitgaven van de stichting zijn communicatie en administratie. De grootste post betreft EUR 665 voor hosting van domeinnaam, website en email. De rest betreffen bankkosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.